



VADEMECUM DURANTE I GIORNI DI CHIUSURA DEL DIPARTIMENTO (FESTIVA', PONTI, VACANZE ESTIVE E NATALIZIE, FINE SETTIMANA)

Si ricorda che durante il periodo di chiusura gli orari **di attivazione dell'allarme antintrusione** sono i seguenti:

- LUNEDÌ-VENERDÌ: dalle ore 23 fino alle ore 05,30
 - SABATO: dalle ore 17,30 fino alle ore 05,30 del lunedì
 - FESTIVI e DOMENICA: tutto il giorno
-
- in estate gli impianti di climatizzazione potrebbero essere attenuati, in base a quanto stabilito dall'Ateneo,
 - in inverno la temperatura interna dei locali non sarà superiore ai 15°C, così come stabilito dall'Ateneo; è fatto divieto di utilizzare qualsiasi tipo di stufa elettrica;
 - nessun addetto alle emergenze sarà presente;
 - PER CHI ABILITATO, USARE IL CANCELLO DEL 6A PER ENTRATA ED USCITA (uscita macchine dal campus);
 - **per motivi di sicurezza tutte le persone che accedono al Dipartimento dovranno registrarsi sul foglio delle presenze in portineria, indicando l'orario di entrata e di uscita e il codice geotec della stanza dove ci si trova;**
 - solo il personale autorizzato (docenti, personale tecnico in servizio, dottorandi, assegnisti) potrà accedere ai locali del Dipartimento;
 - il servizio di pulizia dei locali non sarà attivo, si invita pertanto a non gettare nei cestini materiale deperibile;
 - i distributori di bevande e snack non saranno riforniti;
 - i dottorandi non potranno accedere ai laboratori;
 - **tutto il personale che dovesse accedere alla struttura durante il periodo di chiusura dovrà avvisare altro personale del dipartimento (non necessariamente presente in quel momento in dipartimento) della propria presenza nella struttura e dell'uscita dalla stessa, così da essere costantemente monitorati.**

Operazioni da compiere durante il periodo di chiusura per chi avrà necessità di accedere ai locali:

- quando è attivo l'allarme antintrusione, prima di accedere al Dipartimento e quando si esce dallo stesso, si deve telefonare alla Civis per far disattivare/attivare l'allarme;
- portare con sé un documento di identità da esibire nel caso di eventuali controlli da parte dell'Istituto di Vigilanza CIVIS;
- verificare la chiusura delle porte d'ingresso all'edificio e, se trovate aperte, chiuderle;
- spegnere le luci e tutti i dispositivi elettrici/elettronici non necessari, staccandoli dalle prese elettriche;
- chiudere le porte dei vostri uffici al termine delle vostre attività;
- non utilizzare gli ascensori per nessun motivo;
- chiudere le finestre dei locali al fine di evitare danni causati da agenti atmosferici;
- segnalare all'istituto di vigilanza CIVIS (049 8076111 o tramite numero interno 3838) ogni evento

anomalo;

- nel parcheggiare bici/motocicli/autovetture sia in garage che nel parcheggio esterno, si presti attenzione al momento dell'entrata e dell'uscita, ovvero si deve attendere la chiusura dei cancelli, per evitare che personale non autorizzato possa accedere nel Dipartimento ed in generale nell'area del Polo.

In caso di necessità (urgenze) i numeri telefonici da contattare sono:

- la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza CIVIS 049 8076111 o da interno 3838
- il servizio di reperibilità dei servizi generali di Ateneo 049 827 3898, da interno 3898
- il servizio di reperibilità dell'ufficio manutenzione di Ateneo 049 827 3897, da interno 3897