

Padova 01/05/2020

Vademecum per accesso e permanenza all'interno del Dipartimento

- Per poter accedere al dipartimento è obbligatorio indossare mascherina e i guanti.
 - All'ingresso in dipartimento è **obbligatorio recarsi in portineria** e consegnare agli addetti della portineria la "Dichiarazione per l'accesso alle strutture universitarie" (per il personale strutturato, assegnisti e dottorandi è possibile utilizzare un modulo precompilato e predisposto dall'Ateneo sul SIT personale);
 - ritirare 1 mascherina e 1 paio di guanti;
 - firmare l'avvenuto ritiro dei DPI.
- Per tutto il periodo emergenziale ingresso e uscita dalla portineria saranno separati e adeguatamente segnalati.

- **E' vietata qualsiasi forma di assembramento o riunione all'interno del Dipartimento (compresi i singoli uffici) e deve essere mantenuto un distanziamento fisico di almeno 1.5 metri.**
- **E' vietato l'utilizzo dell'ascensore.** Eccezioni sono consentite per persone con problemi di deambulazione e per il personale che si occupa della pulizia dei locali. Per qualsiasi altra esigenza rivolgersi alla portineria.
- Negli spazi comuni (corridoi, scale, etc.) e in tutti i luoghi che comportano la compresenza di persone è **fatto obbligo di indossare sempre la mascherina chirurgica**, indipendentemente dalla distanza interpersonale. Si transita cercando di rispettare la distanza di 1,5 metri dalle altre persone. Nei punti più stretti dei corridoi e dei vari spazi muoversi tenendo la destra.
- Accedere ai servizi igienici utilizzando la mascherina in modo permanente, curando l'igiene delle mani in ingresso e in uscita dai locali. E' obbligatorio lasciare le porte aperte all'uscita dai locali per consentirne l'aerazione (trattandosi di locali ciechi).
- E' fatto obbligo di indossare i guanti laddove previsto da specifiche attività e qualora vi sia la necessità di toccare superfici comuni (es. utilizzo dei distributori automatici di bevande e alimenti).
- E' consentito mangiare in ufficio presso la propria postazione di lavoro. E' vietato mangiare nei laboratori e negli spazi comuni. La coffee room non sarà accessibile.
- E' fatto obbligo di evitare assembramenti presso distributori automatici e macchinette del caffè.
- All'interno di ciascun ufficio è consentita la presenza di 1 sola persona e sono vietate le riunioni in presenza come pure i colloqui tra persone all'interno degli uffici (si deve preferire la comunicazione telefonica o telematica).
- Per il periodo che andrà dal 4 maggio al 17 maggio 2020 non sarà autorizzato l'ingresso in dipartimento ad ospiti esterni, anche se afferenti ad altre strutture di Ateneo.
- Sono consentite le missioni con l'utilizzo degli automezzi dipartimentali rispettando il limite massimo di due persone per automezzo e il distanziamento fisico (si consiglia di aerare naturalmente periodicamente il mezzo).

- **L'orario di apertura del dipartimento per i mesi di maggio, giugno e luglio sarà il seguente:**

- Portineria: lun-giov 8-16; ven 8-14
- Uffici e laboratori: lun-ven 8-18

- Per l'intero periodo emergenziale, è vietato l'ingresso e la permanenza in qualsiasi laboratorio al di fuori degli orari di apertura e nel weekend.

- Al di fuori degli orari di apertura e nel weekend **è consentito l'ingresso in dipartimento previa autorizzazione solo al personale docente**, con l'obbligo di permanere nel proprio ufficio e comunque rispettando obbligatoriamente tutte le prescrizioni.

Per quanto non espressamente qui indicato si rimanda al "Protocollo contrasto e contenimento virus Sars - CoV-2" inviato dal Rettore.