



DIPARTIMENTO DI GEOSCIENZE
DEPARTMENT OF GEOSCIENCES

via Gradenigo, 6
35131 Padova
tel +39 049 8279110
fax +39 049 8279111
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

www.geoscienze.unipd.it
Geoscienze.direzione@unipd.it
dipartimento.geoscienze@pec.unipd.it

Rep. n. 10/2016
Padova, 14/01/2016
Prot. n. 51 del 14/01/2016
Anno 2015 Tit. III Cl. 8 Fasc. 1.3

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 8 SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO - ANNO ACCADEMICO 2015/ 2016

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Geoscienze ha l'esigenza di svolgere le attività formative di supporto previste per gli insegnamenti indicati nella tabella allegata;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento di Geoscienze del 18/09/2015 che autorizza l'emanazione del seguente bando e ne attesta la copertura finanziaria nei limiti indicati dal bando stesso.

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività formative di supporto previste per gli insegnamenti risultanti nella tabella allegata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività di supporto, da prestarsi nell'ambito degli insegnamenti indicati nella tabella allegata:

- Supporto agli studenti durante lo svolgimento delle attività di laboratorio, esercitazioni, assistenza a visite tecniche per gli insegnamenti riportati in allegato, da svolgersi presso i locali siti in Via Gradenigo 6, nel primo semestre dell'a.a. 2015/2016;
- Affiancare il docente che coordina il lavoro nell'assistenza alle esercitazioni, in particolare a quelle di laboratorio.

Tale attività andrà svolta per conto del Dipartimento di Geoscienze nel Corso di studi e per l'impegno orario così come indicato nella tabella allegata.

L'attività di didattica di supporto nel rispetto di quanto deliberato dal Senato Accademico nell'adunanza del 08/02/2010 è quella attività che si aggiunge a quelle previste in un insegnamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'assistenza al docente durante le esercitazioni o laboratori).

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 2/4 ore settimanali, in funzione dell'impegno orario complessivo previsto da ciascuna posizione messa a bando.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- competenze relative all'area scientifica concernente la specifica attività di supporto e dei supporti di studio;
- capacità di gestione delle informazioni didattiche, dei supporti di studio;
- ottime conoscenze scientifiche relative alle tematiche oggetto dei rispettivi insegnamenti;
- elevate capacità relazionali;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale per le attività messe a bando indicate nell'allegato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- Si può prescindere dalla comprovata specializzazione universitaria qualora l'incarico debba essere conferito a professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso e pubblicato nel sito del Dipartimento di Geoscienze all'indirizzo www.geoscienze.unipd.it, comunicato a mezzo mail direttamente all'interessato.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa **A) per il personale dipendente dell'Ateneo** e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività formativa di supporto previste per gli insegnamenti indicati nella tabella allegata al presente avviso in mobilità parziale per 2 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Geoscienze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 13.00, tassativamente

entro e non oltre le ore 13.00 del 22 gennaio 2016

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Geoscienze come allegato al bando al link <http://www.geoscienze.unipd.it/news/termine/2>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Geoscienze Prof.ssa Cristina Stefani tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Geoscienze Prof.ssa Cristina Stefani invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Geoscienze dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del **22/01/2016**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Geoscienze come allegato al bando al link <http://www.geoscienze.unipd.it/news/termine/2>

La domanda può essere:

- consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Geoscienze - Segreteria Didattica, Via Gradenigo n. 6, 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì - venerdì ore 9.00 - 1300;
- inviata via fax al numero 049-8279111;
- inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Geoscienze, Servizio Didattica, via Gradenigo n. 6 - 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa per lo svolgimento di attività formative di supporto".

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento (dipartimento.geoscienze@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Procedura comparativa per lo svolgimento di attività formative di supporto".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto/i esterno/i prescelto/i sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di *prestazione occasionale/prestazione professionale* corrispondente al numero di ore previste per ogni insegnamento riportato nella tabella allegata. La durata oraria del contratto così come indicata nell'allegato dovrà essere svolta nel II semestre dell' 2014/2015. Per tali attività è previsto un compenso orario, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, di € 25.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previo consegna della documentazione richiesta in fase di sottoscrizione del contratto stesso.

Qualora i prestatori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento di Geoscienze www.geoscienze.unipd.it, pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito della Scuola di Scienze <http://www.scienze.unipd.it>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/node/4695> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Il Direttore del Dipartimento di Geoscienze
Prof.ssa Cristina Stefani





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI GEOSCIENZE
DEPARTMENT OF GEOSCIENCES

via Gradonigo, 6
35131 Padova
tel +39 049 8279110
fax +39 049 8279111
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

www.geoscienze.unipd.it
Geoscienze.direzione@unipd.it
dipartimento.geoscienze@pec.unipd.it

ALLEGATO 1

N.	CORSO DI LAUREA	DOCENTE RESPONSABILE	INSEGNAMENTO	SEMESTRE	N. CONTRATTI	ORE PER CONTRATTO	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE PER CONTRATTO
1	Scienze Geologiche	Luciano Secco	Mineralogia	II	1	36	€ 900,00
2	Scienze Geologiche	Mario Floris	Geologia applicata con elementi di legislazione	II	2	25	€ 625,00
3	Scienze Geologiche	Aldino Bondesan	Geomorfologia	II	1	22	€ 550,00
4	Scienze Geologiche	Matteo Massironi	Rilevamento geologico 1	II	4	25	€ 625,00



Il Direttore del Dipartimento di Geoscienze
Prof.ssa Cristina Stefani