



via Gradenigo, 6
35131 Padova
tel +39 049 8279110
fax +39 049 8279111
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 22 dicembre 2020
Prot. n° 2095 del 2020
Tit. VII Classe 1
Fascicolo 10

AVVISO DI VACANZA DI INSEGNAMENTI - A.A. 2020/2021

- Vista la [Legge n. 382 dell'11 luglio 1980](#)
- Vista la [Legge n. 230 del 4 novembre 2005](#)
- Vista la [Legge n. 240 del 30 dicembre 2010](#)
- Visto il [Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011](#)
- Visto lo [Statuto dell'Università degli Studi di Padova](#)
- Visto il [Regolamento Generale di Ateneo](#)
- Visto il [Regolamento Didattico di Ateneo](#)
- Visto il ["Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica e autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti"](#) (D.R. 2549 del 27 luglio 2020)
- Visto il ["Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento"](#) ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
- Vista la disciplina definita dall'Ateneo in materia di assegnazione e retribuzione dell'attività didattica nei Corsi di Studio
- Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Geoscienze del 16/12/2020 che autorizza l'emissione del bando e ne attesta la copertura finanziaria

Il Dipartimento di Geoscienze, in seguito Amministrazione,

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli insegnamenti relativi all'a.a. 2020/2021 elencati nella tabella allegata al presente bando, con le seguenti modalità:

A. attribuzione **di affidamento** ai sensi dell'art. 1 della [Legge 230/2005](#), dell'art. 23 della [Legge 30 dicembre 2010, n. 240](#), e del ["Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica e autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti"](#), emanato dal Rettore dell'Università di Padova, con D.R. 2549 del 27 luglio 2020;

B. oppure attribuzione per **contratto** di diritto privato per attività d'insegnamento, ai sensi dell'art. 23 della [Legge 30 dicembre 2010, n. 240](#) e del ["Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento"](#), emanato dal Rettore dell'Università di Padova, con D.R. 692 del 19 febbraio 2020 e successive modifiche e integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione:

- in caso di affidamento: professori, ricercatori, assistenti del ruolo a esaurimento, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati di Atenei italiani (ai sensi dell'art. 50 del [DPR 382/1980](#));
- in caso di contratto: esperti esterni, in base a quanto previsto dall'[art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240](#).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di attribuzione dovrà essere compilata esclusivamente per mezzo della procedura informatica on line, accessibile all'indirizzo <http://bandi.scienze.unipd.it>.

Dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire (preferibilmente via PEC, o in alternativa fax, raccomandata A.R, oppure via e-mail, considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19) **all'Università degli Studi di Padova - Direttore del Dipartimento di Geoscienze, presso la Scuola di Scienze, via Jappelli 1- 35121 Padova** (FAX. 0498275069)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI MARTEDÌ 12 GENNAIO 2021

Non potranno essere accettate domande che non siano state compilate utilizzando l'apposita procedura informatica.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro la data e l'ora sopra indicate; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo: dipartimento.geoscienze@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, la domanda può essere presentata anche a mezzo e-mail. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.

Nel caso di presentazione a mezzo e-mail, la domanda deve essere spedita all'indirizzo: scienze@unipd.it

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1 MB di pesantezza. Non verranno accettate domande pervenute oltre la data di scadenza.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (professore di ruolo di I/II fascia, ricercatore, assistente di ruolo, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati) (*solo per docenti di Università italiane*)
- settore scientifico-disciplinare di inquadramento (*solo per docenti di Università italiane*)
- Ateneo di appartenenza (*solo per docenti di Università italiane*)
- Dipartimento di appartenenza (*solo per docenti di Università italiane*)
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato) (*solo per esperti esterni*)
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza (*solo per esperti esterni*)
- **l'indicazione della tipologia di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa nel caso di affidamento: gratuito o retribuito**

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento di Geoscienze.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare *curriculum vitae* datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione (*solo esperti esterni e docenti di altri Atenei*).

I docenti dell'Università di Padova afferenti a dipartimenti diversi dal Dipartimento di Geoscienze dovranno dichiarare, in fase di compilazione della domanda on line, di aver presentato domanda di nulla osta al proprio dipartimento; il nulla osta del dipartimento di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda cartacea, o comunque, in caso di attribuzione, pervenire all'amministrazione prima dell'inizio dell'attività didattica, come prescritto dal ["Regolamento sui compiti didattici dei](#)

professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica e autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" (D.R. 2549 del 27 luglio 2020).

I docenti di altri Atenei italiani dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università per poter svolgere l'insegnamento richiesto; il nulla osta dovrà in ogni caso pervenire all'amministrazione prima dell'attribuzione dell'incarico.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

I cittadini dell'Unione Europea possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#);
- oppure, dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

I cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;
- oppure, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I cittadini non comunitari autorizzati a soggiornare in Italia possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;
- oppure, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Nei restanti casi, i cittadini non comunitari possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero non comunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del [D.P.R. 445/2000](#), in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del [D.P.R. 445/2000](#), in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e

restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate dal competente Consiglio di Corso di Studio oppure dalla Commissione Didattica del Dipartimento oppure da una Commissione nominata dalla Direttore del Dipartimento.

Con riferimento a ciascun insegnamento, qualora fossero previste più modalità di copertura, ai sensi della vigente normativa di Ateneo si procederà alla valutazione secondo le fasi necessarie sotto illustrate.

Verranno prioritariamente valutate le domande di partecipazione per l'affidamento dell'incarico d'insegnamento a titolo gratuito (fase 1) e successivamente le domande per l'affidamento dell'incarico d'insegnamento a titolo retribuito (fase 2).

Qualora non ve ne fossero o in mancanza di candidati idonei si procederà alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati esterni (fase 3).

Al termine della valutazione delle domande verrà individuato il vincitore tra i candidati per affidamento. Qualora non sia individuato il vincitore tra i candidati per affidamento, sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati esterni.

Le attribuzioni proposte, basate sul *curriculum* didattico-scientifico dei richiedenti e adeguatamente motivate, verranno deliberate dal Consiglio di Dipartimento di Geoscienze ([art. 3 del D.R. n. 692 del 19 febbraio 2020](#)) o, su mandato del Consiglio di Dipartimento di Geoscienze, dalla Direttore del Dipartimento sopra citato, anche nel rispetto dei criteri fissati dal Senato Accademico del 15 dicembre 2006, con [delibera rep. n. 231](#). Si terrà conto, nell'assegnazione degli incarichi, anche delle valutazioni espresse dagli studenti e dai Consigli di Corso di Studio interessati in merito all'attività didattica eventualmente già svolta dal docente negli anni accademici precedenti.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento di Geoscienze verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento a mezzo posta elettronica.

L'elenco dei vincitori verrà pubblicata sul sito del Dipartimento di Geoscienze, all'indirizzo <https://www.geoscienze.unipd.it/>, e sul sito della Scuola di Scienze, all'indirizzo http://www.scienze.unipd.it/index.php?id=selezioni_e_incarichi, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il conferimento dell'incarico a un docente dell'Università di Padova è subordinato alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dal ["Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica e autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti"](#) (D.R. 2549 del 27 luglio 2020).

Qualora, con il compito didattico che si intende affidare, il docente dell'Università di Padova superi le 200 ore di didattica frontale nell'anno accademico di riferimento, tale compito sarà affidato previa autorizzazione del Rettore su parere motivato del Consiglio di Dipartimento.

Si ricorda che i Ricercatori dell'Università di Padova potranno presentare domanda di affidamento esclusivamente nel caso in cui sia stato preventivamente conferito loro il titolo di Professore aggregato per l'a.a. 2020/2021 ai sensi del [“Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica e autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti”](#) (D.R. 2549 del 27 luglio 2020).

Se l'incarico è attribuito a un esperto esterno verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del candidato vincitore, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati con soggetti i quali superino, nell'anno accademico di riferimento, le 200 ore di didattica assegnata presso l'Università di Padova, così come disposto all'art. 4 comma 8 del [“Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento”](#), emanato dal Rettore dell'Università di Padova, con D.R. 692 del 19 febbraio 2020.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, ovvero alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di insegnamento ai sensi dell'[art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240](#), e dal relativo regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

I titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista dall'insegnamento:

- la partecipazione alla Commissione di accertamento di profitto relativa all'insegnamento attribuito e alle eventuali attività connesse all'esame finale per il conseguimento del titolo;
- lo svolgimento dei compiti di assistenza agli studenti;
- la compilazione del syllabus (nel caso il docente sia responsabile dell'insegnamento);
- la compilazione del registro didattico riportando giornalmente le lezioni svolte, con l'indicazione dei temi trattati, nonché le altre attività connesse con i compiti didattici affidatigli;
- l'utilizzazione del servizio di verbalizzazione on-line con firma digitale per tutta la durata del contratto (nel caso di responsabilità dell'insegnamento);
- la verifica e il monitoraggio della compilazione dei questionari sull'opinione degli studenti;
- il rispetto delle norme previste dallo Statuto, dai Codici e dai Regolamenti di Ateneo.

Inoltre il docente dovrà assolvere ai seguenti obblighi:

- accettare l'orario degli insegnamenti stabilito dagli organi competenti;
- non modificare radicalmente il programma di un insegnamento già definito.

Nel caso in cui il titolare dell'incarico sia responsabile dell'insegnamento è tenuto inoltre a partecipare per tutto l'anno accademico alle sedute del Consiglio del Corso di Studio a cui afferisce l'insegnamento attribuito e gli eventuali insegnamenti da esso mutuati, ai sensi dell'[art. 40, comma 5 dello Statuto di Ateneo](#).

Nel caso di insegnamenti erogati in periodi didattici successivi al primo la presenza nelle Commissioni di laurea e alla Commissione di esame relativa alla materia indicata e gli eventuali

insegnamenti da esso mutuati deve essere garantita fino alla conclusione della sessione invernale degli esami di laurea e di profitto.

COMPENSO

Nel caso in cui il titolare dell'incarico sia un docente dell'Università di Padova, il compenso, indicato nella tabella allegata, potrà essere erogato solo qualora ricorrano le condizioni stabilite dal "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica e autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" (D.R. 2549 del 27 luglio 2020), e previo accertamento dell'attività complessiva del professore o del ricercatore.

Nel caso in cui il titolare dell'incarico sia un esperto esterno, il compenso, indicato nella tabella allegata, verrà liquidato sulla base dell'accertamento, da parte della Direttore del Dipartimento di Geoscienze, dell'integrale assolvimento dell'incarico. Nel caso di adempimento parziale, il compenso verrà liquidato in misura proporzionale alla prestazione eseguita nel suo complesso.

INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Geoscienze ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione (art. 18 della Legge 240/2010 e art. 8 del D.R. n. 692 del 19 febbraio 2020).

Salvo restando l'adempimento prioritario degli obblighi contrattuali, i professori a contratto possono svolgere altre attività o funzioni che non determinano un conflitto di interessi con la loro specifica posizione all'interno dell'Università (art. 7 del D.R. n. 692 del 19 febbraio 2020).

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento" ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e del vigente "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica e autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti".

Il Dipartimento si riserva di apportare eventuali modifiche alle modalità di copertura degli insegnamenti affidati qualora si verificano situazioni che impongono la necessità di rivedere le decisioni adottate dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

Ai sensi della [Legge 241/1990](#), art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Geoscienze, Prof. Fabrizio Nestola, e-mail: scienze@unipd.it.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti / contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ([Informativa sulla privacy](#)), per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il Direttore del Dipartimento di Geoscienze
Prof. Fabrizio Nestola

