

# Indicazioni redazionali per la stesura della tesi di laurea

## Dipartimento di Geoscienze

In questo documento sono riportate le linee guida per la stesura di una tesi di laurea. Utilizza anche il modello proposto come riferimento.

Come **caratteristiche base**, durante la stesura della tesi devi usare:

- Font nero
- Font ammessi: a piacere, non utilizzare font poco adatti (es. Comic Sans, Broadway). Alcuni font suggeriti sono Times New Roman; Arial; Calibri
- Dimensione del carattere: 12 pt
- Interlinea: 1,5 ri
- Testo giustificato

Discuti con il tuo relatore per eventuali ulteriori dettagli (es. rientri).

### **Margini:**

- superiore e inferiore: 3 cm
- destro e sinistro: 3 cm

### **Numerazione delle pagine:**

- I numeri di pagina vanno collocati nel margine inferiore della pagina, alternati a destra e sinistra (vedi il modello)
- La prima pagina numerata è l'introduzione (pag. nr. 1)
- Le pagine di frontespizio, dedica, e le pagine vuote non vanno numerate. Pagine di abstract e indice possono essere numerate con numeri romani.

Il **frontespizio** deve contenere:

- Logo e nome dell'Università
- Scuola, Dipartimento e nome del Direttore del Dipartimento
- "Tesi di laurea magistrale in ... (inserire nome del Corso di laurea)"
- Titolo della tesi
- Relatore
- Correlatore (se presente)
- Nome e matricola del laureando
- Anno accademico

La pagina della dedica è facoltativa e segue la pagina del frontespizio.

**Articolazione del testo** stile **IMRaD** (Introduction, Methods, Results and Discussion):

1. Indice
2. Abstract/Riassunto
3. Introduzione
4. Inquadramento geologico (se necessario)
5. Metodi
6. Risultati
7. Discussione

8. Conclusioni e sviluppi futuri
9. Allegati (se presenti)
10. Bibliografia
11. Ringraziamenti (facoltativi)

L'indice e l'abstract sono interscambiabili. Metodi e risultati possono essere suddivisi in sottocapitoli se necessario. Utilizza il modello proposto come riferimento e discuti con il tuo relatore per ulteriori dettagli (es. paragrafi, sottocapitoli, etc).

### **Figure, tabelle e formule:**

Le figure e le tabelle devono sempre avere una didascalia e un numero di riferimento. *Esempio: "Figura 1. Descrizione figura", "Tabella 1. Descrizione tabella"*. Possono essere utilizzate le abbreviazioni *Fig.* e *Tab.* Se presenti, anche le formule matematiche devono avere un riferimento. *Esempio: Eq. 1.*

Figure e tabelle possono essere numerate progressivamente nell'intero manoscritto, oppure per singolo capitolo, es.: nel capitolo 1, Figura 1.1, 1.2, 1.3...; nel capitolo 2, Figura 2.1, 2.2, 2.3... ecc.

### **Bibliografia:**

Le fonti bibliografiche devono essere elencate in ordine alfabetico di autore, utilizzando lo stile [APA](#). I riferimenti bibliografici devono contenere in ordine autori, anno di pubblicazione, titolo, rivista, numero della rivista, pagine, DOI. Non è obbligatorio utilizzare lo stile APA (puoi utilizzare anche gli stili NATURE, Vancouver, etc.), ma è consigliato essendo quello più utilizzato nei lavori scientifici.

Esempio:

Violay, M., Passelegue, F., Spagnuolo, E., Di Toro, G., & Cornelio, C. (2019). Effect of water and rock composition on re-strengthening of cohesive faults during the deceleration phase of seismic slip pulses. *Earth and Planetary Science Letters*, 522, 55–64. <https://doi.org/10.1016/j.epsl.2019.06.027>

Le citazioni nel testo possono essere:

- In forma indiretta: es. [...] come descritto da Violay et al. (2019)
- In forma diretta: es. parafrasi o "testo citato" (Violay et al., 2019)

Per consultare esempi di tesi già discusse, consulta l'archivio Thesis and Dissertation Padua Archive: <https://thesis.unipd.it>.

Di seguito trovi una **check-list** da controllare prima della consegna al relatore, in cui vengono ricordate le indicazioni base per la stesura della tesi.

**Check-list di controllo del documento finale di tesi**  
**(da utilizzare prima di mandare il file pdf al relatore)**

- Il frontespizio è corretto?
- È stato fatto un controllo ortografico tramite correttore automatico?
- L'abstract e l'Indice sono posti in una pagina senza numerazione o con numeri romani?
- La numerazione delle pagine inizia dall'introduzione (pag. 1)?
- La pagina iniziale di ogni capitolo contiene una descrizione sintetica dei contenuti e degli obiettivi del capitolo?
- Tutte le figure e tabelle sono numerate in maniera progressiva?
- Le tabelle sono numerate indipendentemente dalle figure?
- È presente una didascalia sotto ogni figura?
- È presente un titolo sopra ogni tabella?
- Tutte le figure e tabelle sono richiamate almeno una volta nel testo e sono state inserite?
- Se presenti, le formule matematiche hanno un riferimento numerico?
- Per tutte le figure e/o tabelle inserite nella tesi e provenienti da altre pubblicazioni (libri, articoli, tesi), è stata citata la fonte?
- I riferimenti bibliografici consultati sono stati citati nel testo correttamente?
- I dati completi dei riferimenti bibliografici citati (nome/i dell'autore/i, il titolo della rivista o del libro, ecc.) sono stati riportati tutti nella bibliografia in ordine alfabetico?
- Verificare che sigle, abbreviazioni e termini siano coerenti nel testo (es. scrivere nello stesso modo le abbreviazioni dei minerali Qtz/Qz/qz, oppure le sigle delle tecniche analitiche FE-SEM/FESEM).