

Indicazioni redazionali per la stesura della tesi di laurea

Dipartimento di Geoscienze

In questo documento sono riportate le linee guida per la stesura di una tesi di laurea. Utilizza anche il modello proposto come riferimento.

Come **caratteristiche base**, durante la stesura della tesi devi usare:

- Font nero
- Font ammessi: a piacere, non utilizzare font poco adatti (es. Comic Sans, Broadway). Alcuni font suggeriti sono Times New Roman; Arial; Calibri
- Dimensione del carattere: 12 pt
- Interlinea: 1,5 ri
- Testo giustificato

Discuti con il tuo relatore per eventuali ulteriori dettagli (es. rientri).

Margini:

- superiore e inferiore: 3 cm
- destro e sinistro: 3 cm

Numerazione delle pagine:

- I numeri di pagina vanno collocati nel margine inferiore della pagina, alternati a destra e sinistra (vedi il modello)
- La prima pagina numerata è l'introduzione (pag. nr. 1)
- Le pagine di frontespizio, dedica, e le pagine vuote non vanno numerate. Pagine di abstract e indice possono essere numerate con numeri romani.

Il **frontespizio** deve contenere:

- Logo e nome dell'Università
- Scuola, Dipartimento e nome del Direttore del Dipartimento
- "Tesi di laurea magistrale in ... (inserire nome del Corso di laurea)"
- Titolo della tesi
- Relatore
- Correlatore (se presente)
- Nome e matricola del laureando
- Anno accademico

La pagina della dedica è facoltativa e segue la pagina del frontespizio.

Articolazione del testo stile **IMRaD** (Introduction, Methods, Results and Discussion):

1. Indice
2. Abstract/Riassunto
3. Introduzione
4. Inquadramento geologico (se necessario)
5. Metodi
6. Risultati
7. Discussione

8. Conclusioni e sviluppi futuri
9. Allegati (se presenti)
10. Bibliografia
11. Ringraziamenti (facoltativi)

L'indice e l'abstract sono interscambiabili. Metodi e risultati possono essere suddivisi in sottocapitoli se necessario. Utilizza il modello proposto come riferimento e discuti con il tuo relatore per ulteriori dettagli (es. paragrafi, sottocapitoli, etc).

Figure, tabelle e formule:

Le figure e le tabelle devono sempre avere una didascalia e un numero di riferimento. *Esempio: "Figura 1. Descrizione figura", "Tabella 1. Descrizione tabella"*. Possono essere utilizzate le abbreviazioni *Fig.* e *Tab.* Se presenti, anche le formule matematiche devono avere un riferimento. *Esempio: Eq. 1.*

Figure e tabelle possono essere numerate progressivamente nell'intero manoscritto, oppure per singolo capitolo, es.: nel capitolo 1, Figura 1.1, 1.2, 1.3...; nel capitolo 2, Figura 2.1, 2.2, 2.3... ecc.

Bibliografia:

Le fonti bibliografiche devono essere elencate in ordine alfabetico di autore, utilizzando lo stile [APA](#). I riferimenti bibliografici devono contenere in ordine autori, anno di pubblicazione, titolo, rivista, numero della rivista, pagine, DOI. Non è obbligatorio utilizzare lo stile APA (puoi utilizzare anche gli stili NATURE, Vancouver, etc.), ma è consigliato essendo quello più utilizzato nei lavori scientifici.

Esempio:

Violay, M., Passelegue, F., Spagnuolo, E., Di Toro, G., & Cornelio, C. (2019). Effect of water and rock composition on re-strengthening of cohesive faults during the deceleration phase of seismic slip pulses. *Earth and Planetary Science Letters*, 522, 55–64. <https://doi.org/10.1016/j.epsl.2019.06.027>

Le citazioni nel testo possono essere:

- In forma indiretta: es. [...] come descritto da Violay et al. (2019)
- In forma diretta: es. parafrasi o "testo citato" (Violay et al., 2019)

Per consultare esempi di tesi già discusse, consulta l'archivio Thesis and Dissertation Padua Archive: <https://thesis.unipd.it>.

Di seguito trovi una **check-list** da controllare prima della consegna al relatore, in cui vengono ricordate le indicazioni base per la stesura della tesi.

Check-list di controllo del documento finale di tesi
(da utilizzare prima di mandare il file pdf al relatore)

- Il frontespizio è corretto?
- È stato fatto un controllo ortografico tramite correttore automatico?
- L'abstract e l'Indice sono posti in una pagina senza numerazione o con numeri romani?
- La numerazione delle pagine inizia dall'introduzione (pag. 1)?
- La pagina iniziale di ogni capitolo contiene una descrizione sintetica dei contenuti e degli obiettivi del capitolo?
- Tutte le figure e tabelle sono numerate in maniera progressiva?
- Le tabelle sono numerate indipendentemente dalle figure?
- È presente una didascalia sotto ogni figura?
- È presente un titolo sopra ogni tabella?
- Tutte le figure e tabelle sono richiamate almeno una volta nel testo e sono state inserite?
- Se presenti, le formule matematiche hanno un riferimento numerico?
- Per tutte le figure e/o tabelle inserite nella tesi e provenienti da altre pubblicazioni (libri, articoli, tesi), è stata citata la fonte?
- I riferimenti bibliografici consultati sono stati citati nel testo correttamente?
- I dati completi dei riferimenti bibliografici citati (nome/i dell'autore/i, il titolo della rivista o del libro, ecc.) sono stati riportati tutti nella bibliografia in ordine alfabetico?
- Verificare che sigle, abbreviazioni e termini siano coerenti nel testo (es. scrivere nello stesso modo le abbreviazioni dei minerali Qtz/Qz/qz, oppure le sigle delle tecniche analitiche FE-SEM/FESEM).