



DIPARTIMENTO
DI GEOSCIENZE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

via Gradenigo, 6
35131 Padova
tel +39 049 8279110
fax +39 049 8279111
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 15/11/2021

Rep.256/2021

Prot. n. 2093

Pos. 2021-III/19.11.3

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER IL RILEVAMENTO GEOLOGICO DEL FOGLIO 087 "PALMANOVA" CARTA GEOLOGICA D'ITALI (PROGETTO CARG)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che

La Convenzione per la Realizzazione cartografica geologica alla scala 1:50.000 (Progetto CARG) di cui è responsabile scientifico il Prof. Fontanta, necessita di una risorsa da destinare al Rilevamento geologico del Foglio 087 "Palmanova" Carta Geologica d'Italia (progetto CARG);

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 11 novembre 2021;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di **rilevamento geologico del Foglio 087 "Palmanova" Carta Geologica d'Italia (Progetto CARG)** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto e colloquio, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Fase A - Attività preparatoria al rilevamento di campagna tramite analisi ed interpretazioni di immagini telerilevate e confronto con dati altimetrici di tipo LiDAR (DTM Regione Friuli Venezia Giulia), producendo

livelli informativi geografici vettoriali al fine di realizzare una carta della fotointerpretazione degli elementi geomorfologici e geologici a scala 1:10.000 per le sezioni della Carta Tecnica Regionale n. 087010, 087020, 087030, 087040, 087050, 087060, 087070, 087080. La base di partenza sarà la Carta Geologico Tecnica di Sintesi messa a disposizione dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Carta Geo-CGT). Recupero, analisi e inserimento in banca dati di dati stratigrafici, geotecnici, idrogeologici e altre informazioni riguardanti il sottosuolo da reperire presso vari enti territoriali, preventivamente contattati da Responsabile Scientifico. Rilevamento geologico dei depositi quaternari del Foglio compresi nelle sezioni 087010, 087020, 087050, 087060 con informatizzazione dei dati alla scala 1:10.000 in formato vettoriale (shape files) e compilazione delle relative schede secondo le disposizioni e le linee guida date da ISPRA. Descrizione dei dati geologici riguardanti gli affioramenti principali e punti di campionamento, le foto degli stessi e gli eventuali campioni prelevati. Scadenza: 6 mesi dalla firma del contratto.

Fase B – Assistenza durante la realizzazione di carotaggi stratigrafici profondi, descrizione delle carote e campionamento per analisi sedimentologiche, micropaleontologiche, polliniche, geochimiche e geocronologiche. Realizzazione di carotaggi manuali con sonda olandese per la caratterizzazione dei depositi fini e dei rapporti geometrici tra le unità stratigrafiche. Realizzazione preliminare di sezioni stratigrafiche di bassa profondità (5-10 m) atte a caratterizzare i rapporti geometrici e cronologici tra le diverse unità presenti nel foglio, disegnate tramite software di disegno vettoriale (file tipo Adobe Illustrator o formati compatibili). Scadenza: 12 mesi dalla firma del contratto 3. Fase C - Rilevamento geologico dei depositi quaternari del Foglio compresi nelle sezioni della Carta Tecnica Regionale 087030, 087040, 087070, 087080, con informatizzazione dei dati alla scala 1:10.000 in formato vettoriale (shape files) e compilazione delle relative schede secondo le disposizioni e le linee guida date da ISPRA. Descrizione dei dati geologici riguardanti gli affioramenti principali e punti di campionamento, le foto degli stessi e gli eventuali campioni prelevati. Realizzazione di sezioni stratigrafiche in forma definitiva, atte a caratterizzare i rapporti geometrici e cronologici tra le diverse unità presenti nel foglio, disegnate tramite software di disegno vettoriale (file tipo Adobe Illustrator o formati compatibili). Realizzazione di carta di sintesi in scala 1:25.000 della metà settentrionale del Foglio 087 "Palmanova" in base ai dati informatizzati a scala 1:10.000. Scadenza: 16 mesi dalla firma del contratto. Tutte le attività saranno da effettuare in accordo con il Responsabile Scientifico del Foglio 087 "Palmanova" (Prof. Alessandro Fontana), anche in collaborazione con gli altri membri del gruppo di lavoro e rispettando le norme definite dal progetto CARG riguardo la produzione di livelli informativi e la compilazione delle relative banche dati.

Le attività sono da svolgersi per conto del Dipartimento di Geoscienze e per le quali è richiesto un impegno massimo di 16 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 24 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- comprovata esperienza di rilevamento geologico di depositi quaternari in ambienti di pianura alluvionale e di lavoro in ambito di realizzazione di fogli geologici del progetto CARG
- capacità di descrivere affioramenti naturali e anche in contesti archeologici. Infatti, è previsto che varie zone di indagine corrispondano ad affioramenti temporanei messi in luce da indagini di tipo archeologico tramite trincee e scavi nei primi 2-3 m.
- conoscenza avanzata di software GIS come ArcMap e QGIS e l'utilizzo di software per disegno vettoriale al fine di produrre cartografia geotematica.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Magistrale in Scienze Geologiche (LM 74) o equipollenti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- Iscrizione all'Ordine dei Geologi
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Geoscienze con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 26 novembre 2021 se conseguente a ricognizione interna e in data 29 novembre 2021 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività preparazione e analisi di carote sedimentarie della pianura veneta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 16 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Geoscienze nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 - 13, tassativamente entro e non oltre il 23 novembre 2021.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Geoscienze tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Geoscienze dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il 23 novembre 2021.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Geoscienze, Via G. Gradenigo 6, 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.geoscienze@pec.unipd.it :

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Geoscienze, Via G. Gradenigo 6, 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 - 13.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento dal Direttore del Dipartimento di Geoscienze

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 25 novembre alle ore 16.30 tramite piattaforma ZOOM. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche: teoria e metodi del rilevamento dei depositi quaternari per la produzione di cartografia di tipo CARG; procedure di informatizzazione legate alla compilazione delle

banche dati e utilizzo di software GIS (ArcMap e QGIS) e di disegno vettoriale (ad es. Adobe Illustrator) per la produzione di cartografia geotematica

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 16 mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
- 2.(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 29.032 lordo ente. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente/saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in tre soluzioni: 40% al completamento della fase A (6 mesi), 40% a completamento della fase B (12 mesi), 20% al completamento della fase C (16 mesi). Il pagamento delle diverse fasi avverrà dopo la consegna del materiale, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Geoscienze all'indirizzo: <https://www.geoscienze.unipd.it/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

Il Direttore
Prof. Fabrizio Nestola