

<p>Cari Dottorandi, Assegnisti e Borsisti, questa comunicazione è per informarvi che un nuovo DPCM (Decreto del Presidente del Consiglio) sulle procedure anti COVID-19 è stato firmato dal Presidente del Consiglio il 26 aprile 2020.</p> <p>Il 29 aprile, in tarda serata, avete ricevuto un messaggio da parte del Rettore dell'Università di Padova che includeva le linee guida contro il virus SARS-CoV-2 (i.e., Protocollo per il Contrasto e Contenimento del virus SARS-CoV-2) che devono essere seguite per consentire la ripresa delle attività di ricerca (il documento è disponibile al link https://www.unipd.it/news/nuovo-inizio-dopo-due-mesi-difficili-pieni-orgoglio).</p> <p>La premessa essenziale del protocollo è che dobbiamo cercare di minimizzare il rischio di infezione basandoci sul principio di <i>"precauzione, proporzionalità e ragionevolezza"</i>. Per questa ragione e soprattutto in considerazione del fatto che ci troviamo all'inizio della cosiddetta "fase 2", dobbiamo tenere un atteggiamento prudentiale.</p> <p>Quindi, a parte il protocollo generale che tutti noi dobbiamo seguire, ci sono regolamentazioni specifiche che dobbiamo rispettare per accedere e lavorare all'interno del Dipartimento. Queste linee guida specifiche dipendono dalle particolari condizioni logistiche e di sicurezza che caratterizzano i singoli edifici e sono decise dai Direttori/Responsabili dei singoli Dipartimenti/Strutture.</p> <p>Allo scopo di garantire la sicurezza delle persone che lavorano o che entrano in Dipartimento, l'accesso sarà limitato e contingentato e si invita tutti a <i>"tenere un comportamento responsabile rispettando il distanziamento fisico, le norme igieniche di base, l'uso corretto dei DPI e la pulizia e igiene all'interno degli edifici"</i>. Istruzioni specifiche sul comportamento da tenere all'interno del Dipartimento verranno fornite in una comunicazione separata.</p> <p>Di seguito potete trovare un protocollo operativo per gli accessi al Dipartimento di Geoscienze. Ricordiamo che, se non necessario per la propria attività di ricerca, si invita il personale non strutturato, a utilizzare il lavoro agile. Di conseguenza, chiunque avesse necessità di accedere ai locali del Dipartimento DOVRA' obbligatoriamente informare il proprio supervisore che provvederà a richiedere il permesso di accesso al Direttore del Dipartimento compilando il modulo allegato e inviandolo a</p>	<p>Dear PhD Students, Post-doc and fellows, this is to inform that a new DPCM (Decree of the Prime Minister of the Ministry Council) on the procedures against COVID-19 has been signed by the Prime Minister of Italy (April 26th, 2020).</p> <p>On April 29th, late in the evening, you have received a message from the Rector of the University of Padova which includes the general guide lines against virus SARS-CoV-2 that should be followed to restart the research activities (this document is also available at https://www.unipd.it/news/nuovo-inizio-dopo-due-mesi-difficili-pieni-orgoglio).</p> <p>An essential premise of the guidelines is that we should try to minimize the risk of infection following the basic principle of <i>"precaution, proportionality and reasonability"</i>. For this reason, especially at the beginning of the so-called "phase 2", we should act with prudence.</p> <p>Apart from the general guidelines that all of us must follow there are other specific regulations that we have to respect in order to access and work in the Department. These specific guidelines depend on the particular logistic and safety conditions of the different buildings of the university and are decided by the Head of each Department/Structure.</p> <p>In order to guarantee the safety of the people working or visiting the Department of Geosciences, the access to the Department will be limited and we invite all of you to <i>"behave responsibly respecting physical distancing, the basic hygiene rules, the correct use of the PSE and cleaning and sanitation of the building"</i> when in the Department. Specific instructions on how to behave when you are in the Department will be sent in a different communication.</p> <p>In the following you can find the new procedures to access to the Department of Geosciences. Overall, all the research staff is invited not to come to the Department if not necessary for their research activity. This means that if you need to enter in the Department, you MUST inform your scientific supervisor, who will ask the head of the Department for the permission compiling the attached form and sending it to geoscienze.direzione@unipd.it. You are not allowed to enter without the official permission of the Head of the Department.</p>
---	--

<p>geoscienze.direzione@unipd.it. Senza il permesso rilasciato dal Direttore nessuno è autorizzato ad entrare in Dipartimento.</p> <p>Verrà stilato un calendario settimanale delle presenze in Dipartimento basato sulle richieste pervenute entro mezzogiorno di ogni venerdì. Tutte le richieste verranno raccolte e la lista finale delle persone che potranno accedere al Dipartimento verrà stabilita in base al numero di persone, a questioni legate alla sicurezza o ad altri fattori. Il piano degli accessi verrà comunicato via e-mail.</p> <p>Nel caso siate stati autorizzati ad accedere al Dipartimento, è necessario consegnare in portineria la “dichiarazione per l’accesso alle strutture universitarie” preventivamente compilato e firmato. Il personale vi fornirà i DPI.</p> <p>Siamo spiacenti per gli eventuali inconvenienti, ma è molto importante che tutti voi rispettiate questa nuova procedura allo scopo di minimizzare il rischio di infezione.</p> <p>La procedura descritta resterà valida fino a nuove disposizioni legate all’emergenza covid-19.</p> <p>Speriamo che la situazione possa migliorare al più presto così che tutti possano tornare alla propria routine quotidiana.</p> <p>Gruppo di lavoro covid-19</p>	<p>A weekly schedule of the presences in the Department will be prepared based on the requests arrived by Friday 12.00 a.m. All the requests will be collected together, and the decision of people allowed to access will be taken based on the total number of people expected in the Department, on safety issues and other possible parameters. The weekly access plan will be communicated by e-mail. In case you receive the permission to enter in the Department, you need to hand in the filled out signed access form (i.e., dichiarazione per l’accesso alle strutture universitarie) at the front desk where the personal safety equipment will be supplied. We are sorry for the possible inconvenience, but it is very important that you respect these new procedures in order to minimize the risk of infection.</p> <p>The above procedure will remain valid until further notice related to the covid-19 emergency.</p> <p>We hope that the situation will change soon so that all of us will be able to come back to our routine asap.</p> <p>Gruppo di lavoro covid-19</p>
---	--